

長洲官立中學  
事假申請

17.6

學生姓名： \_\_\_\_\_  
班別： \_\_\_\_\_ ( )  
電話： \_\_\_\_\_ (住宅) \_\_\_\_\_ (學生手提)  
\_\_\_\_\_ (家長手提)

校方專用
日期： _____
_____
P
CT

請假日期： (1) \_\_\_\_\_ 時間：  全日/共 \_\_\_\_\_ 天  
 上午/下午 \_\_\_\_\_ 至 上午/下午 \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ 時間：  全日/共 \_\_\_\_\_ 天  
 上午/下午 \_\_\_\_\_ 至 上午/下午 \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_ 時間：  全日/共 \_\_\_\_\_ 天  
 上午/下午 \_\_\_\_\_ 至 上午/下午 \_\_\_\_\_

原因：

- 就診
- 考試 ( \_\_\_\_\_ )
- 其他： \_\_\_\_\_

證明文件影印本：

- 醫療證明
- 考試證明
- 其他： \_\_\_\_\_

家長 / 監護人簽署： \_\_\_\_\_

家長 / 監護人簽署： \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_\_

由校方填寫	
<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 不批准
日期： _____	_____
( 副校長 )	

**Cheung Chau Government Secondary School  
Personal Leave Application**

17.6

Name of Student : \_\_\_\_\_

Class : \_\_\_\_\_ (       )

Tel. No. : \_\_\_\_\_ (Home) \_\_\_\_\_ (Student's Mobile)

\_\_\_\_\_ (Parent's Mobile)

**Official use only**

Date(s) : \_\_\_\_\_

P

CT

Date(s) of Leave : (1) \_\_\_\_\_ Time :  whole day/ \_\_\_\_\_ day(s)

From \_\_\_\_\_ am/pm to \_\_\_\_\_ am/pm

(2) \_\_\_\_\_ Time :  whole day/ \_\_\_\_\_ day(s)

From \_\_\_\_\_ am/pm to \_\_\_\_\_ am/pm

(3) \_\_\_\_\_ Time :  whole day/ \_\_\_\_\_ day(s)

From \_\_\_\_\_ am/pm to \_\_\_\_\_ am/pm

**Reasons(s) :**

Medical appointment

Examination ( \_\_\_\_\_ )

Others : \_\_\_\_\_

**Photocopy of Document(s) provided :**

Medical Certificate

Admission Form

Others : \_\_\_\_\_

Signature of Parent / Guardian : \_\_\_\_\_

Signature of Parent / Guardian : \_\_\_\_\_

Date of Application : \_\_\_\_\_

**Official Use Only**

Approved

Not approved

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Assistant Principal )